

**PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO  
REALIZAÇÃO DE EVENTO**

**1. INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPONENTE**

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE		
CNPJ da Proponente:	08.584.691/0001-20	
Nome da Proponente:	Instituto Futuros Craques – IFC	
Nome do Dirigente:	Gustavo Henrique Silva Bracco	
Telefone de contato com DDD:	(11) 2532-5697	(11) 98947-4235
E-mail:	contato@futuroscraques.org	
Número da Proposta (Plataforma+Brasil):	004006/2022	

1.2 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO		
Nome:	Gustavo Henrique Silva Bracco	
E-mail:	contato@futuroscraques.org	
Telefone de contato com DDD:	(11) 98947-4235	(11) 2532-5697

1.3 DIMENSÃO DO EVENTO	
(...) Evento Educacional	
<input checked="" type="checkbox"/> Evento de Participação	

1.4 LOCALIDADE - Índice de Desenvolvimento Humano			
IDH:	0.754		
Fonte:	<a href="https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pesquisa/37/30255?localidade1=354100&amp;tipo=grafico">https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pesquisa/37/30255?localidade1=354100&amp;tipo=grafico</a>	Ano de Referência:	2010

1.5 POPULAÇÃO - Característica demográfica da localidade			
Nº de habitantes:	262.051		
Fonte:	<a href="https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/praiagrande/panorama">https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/praiagrande/panorama</a>	Ano de referência:	2010

1.6. INFORMAÇÕES SOBRE A ENTIDADE PROPONENTE DO EVENTO:	
1.6.1 A Entidade já celebrou parceria com o Ministério da Cidadania?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Nº de parcerias: 2
<input type="checkbox"/> Não	
1.6.2. Apresente, brevemente, quais foram os resultados (positivos e negativos) da(s) parcerias(s) anteriores: Foram realizados 2 parcerias com o Ministério da Cidadania, através da Lei de Incentivo ao Esporte da Secretaria Especial do Esporte. Circuito Neo Running, projeto de corrida de rua com a participação de 4500 pessoas Programa de Capacitação Fase 2: projeto de basquete 3x3 que capacita os melhores atletas do país. Resultados incríveis, com grande participação popular, de todas as idades, fomento ao esporte comprovado.	

1.7 CADASTRO DE ENTIDADES PARCEIRAS (Informar os parceiros, quando houver, especificando sua relação e contribuição com o Evento).		
1.7.1 Identificação da Entidade parceira		
Nome:		
E-mail:		
Telefone de contato com DDD	(...)	(...)

Endereço:					
Município:		UF		CEP	
Nome do Dirigente/Representante:					
Cargo do Dirigente/Representante:					
1.7.2 Como a Entidade parceira citada no item 1.7.1, contribuirá para a realização do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):					
(...) Assistência técnica. Especifique:					
(...) Recursos humanos. Especifique:					
(...) Infraestrutura. Especifique:					
(...) Outras contribuições. Especifique:					

1.8 COORDENADOR GERAL DO EVENTO					
Nome	GUSTAVO HENRIQUE SILVA BRACCO				
E-mail	<a href="mailto:gusbracco@gmail.com">gusbracco@gmail.com</a>				
Telefone de contato com DDD:	(11) 989474235		(11) 25325697		

1.9 CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL					
Sim:	( X )	Não:	(....)		
<b>HISTÓRICO:</b>					
<p>O <b>Instituto Futuros Craques</b> nasceu com o intuito de promover a assistência social através de projetos sociais, desportivos, culturais, artísticos e educacionais, priorizando o atendimento de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, sem distinção de de raça, cor, sexo ou crença religiosa. Promover o esporte e lazer, incentivando a prática de atividades físicas para o desenvolvimento saudável.</p> <p>Fundado em 30 de Julho de 2005 participou ativamente de diversos projetos junto a Secretaria de Esportes do Governo do Estado de São Paulo – (antiga SELJ hoje SEESP), e a Secretaria Municipal de Esportes da Cidade de São Paulo - SEME.</p> <p>O IFC possui hoje projetos ativos aprovados e executados junto a Secretaria Municipal de Esportes SEME, na Lei de Incentivo do Governo Estadual SP, no Condeca, e na Lei Federal de Incentivo ao Esporte.</p> <p>Todos os projetos são executados com a participação de profissionais gabaritados, e aptos a vivenciar todos os aspectos necessário na abordagem das crianças, em especial carentes e de residência em local vulnerável.</p> <p>Reestruturou seu quadro associativo, e em 2017 passou a utilizar a nomenclatura INSTITUTO FUTUROS CRAQUES - IFC, tendo alterado e incluído sua documentação, estatuto, cargos, abrangência de atuação e principalmente adequação aos termos da Lei nº 9.615, de 24 de março de 1998, popularmente conhecida como “Lei Pelé”, o que autorizaria a entidade a possibilidade de recebimento de recursos públicos, seguindo-se os instrumentos de controle social e de transparência.</p> <p>Passou assim a atuar também de forma ativa, e principalmente na execução dos projetos esportivos, obtendo diversos resultados positivos e reconhecimento dos órgãos institucionais, como Condeca, Fumcad, Secretaria da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Esportes do Governo de São Paulo, Ministério da Cidadania, além de grande repercussão de mídia e público.</p> <p>Os integrantes do proponente executam projetos constantemente junto a iniciativa privada, como SESC E SESI, principalmente durante o período de férias escolares, com recreações, atividades lúdicas e inclusivas para deficientes.</p> <p>O proponente já realizou diversos eventos semelhantes ao que está sendo proposto, (é o atual produtor do evento SUPERCOPA DE BASQUETE 3x3), tendo realizado sua última edição em 2020 DENTRO da maior feira de fisioculturismo do mundo: <b>ARNOLD CLASSIC</b>. Realizou ainda o Xmas Stage em Dezembro de 2019, com a participação de equipes internacionais.</p> <p>Realizou evento de basquete de rua, denominado DESAFIO DOS PARQUES, que aconteceu em 8 parques do Estado de São Paulo, dentre eles: SÃO PAULO (PARQUE DO CHUVISCO E IBIRAPUERA), BAURU, SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, SANTOS e SÃO BERNARDO DO CAMPO.</p>					

Realizou os eventos SESC FÉRIAS em 2017 e 2018, nas unidades da cidade de Sorocaba, São Paulo (Consolação, Perdizes e Lapa), com diversas atividades lúdicas, recreativas e participativas. Vem realizando o projeto VERÃO PARA TODOS desde 2017, com atividades de inclusão para deficientes físicos e mentais, vôlei sentado, slackline, frescobol, handbike, e diversas atividades de praia. Já foram realizadas 3 etapas do evento: 2014 e 2018 em Santos/SP, 2022 em São Paulo na Represa Guarapiranga com a participação de 4500 pessoas em 12 dias de evento.

## 2. DADOS GERAIS DO PROJETO TÉCNICO

Os dados gerais do evento devem ser transcritos neste documento e, na Plataforma + Brasil, na aba "Dados".

### 2.1 OBJETO (Identificação do Evento)

Realização do evento VERÃO PARA TODOS na Baixada Santista/SP

### 2.2 JUSTIFICATIVA DO EVENTO

#### 2.2.1 Caracterização dos interesses recíprocos:

A prática esportiva é fundamental para o crescimento e desenvolvimento do ser humano. Propiciando melhoria da saúde, qualidade de vida e inclusão. Os esportes praticados individualmente ou coletivamente auxiliam na prevenção de problemas educacionais, sociais, contribuindo no combate da evasão escolar, redução de doenças, uso de drogas, exclusão social, e a muitas outras adversidades que afligem a sociedade.

#### 2.2.2 Relação entre o evento apresentado e os objetivos e diretrizes da ação:

Com o apoio e fomento ao esporte, alinhado com as diretrizes do programa, a proposta traz diversas oportunidades a um grande público, irrestrito, e inclusivo, que poderá participar ativamente das atividades, em ambiente aberto e saudável, com acompanhamento de profissionais especializados, inclusive para os deficientes físicos.

#### 2.2.3 O Evento tem como público-alvo o atendimento de 15120 beneficiados.

Público direto:	5040
-----------------	------

Faixa etária do público direto:	07 à 60 anos
---------------------------------	--------------

Público indireto:	10.080
-------------------	--------

#### 2.2.4 Problema a ser resolvido:

O evento tem o intuito de aumentar o nível de atividade física, esportiva e de lazer da população e torná-lo mais inclusivo, ter mais ações e atividades voltadas para prática de esportes em ambientes abertos devido à pandemia, combater o sedentarismo, fomentar mais a prática de Esportes de Areia.

#### 2.2.5 Resultados esperados:

Tem como objetivo final difundir a utilização do espaço público municipal através da prática esportiva, fortalecer o elo entre esporte e entretenimento gratuito, Oferecer atividades esportivas e recreativas de qualidade, Estimular a prática e iniciação do esporte ao público.

### 2.3 OBJETIVO GERAL

Oferecer uma programação de eventos de Esportes de Areia, com caráter participativo.

### 2.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Oferecer programa esportivo de Esportes de Areia, contando ainda com ações inclusivas e participativas, e atividades lúdicas, com o objetivo de promover o acesso às práticas de atividades físicas, esportivas e lazer.
- Proporcionar experiências de atividades físicas, esportiva e lazer à população;
- Aumentar o nível de atividade física, esportiva e de lazer da população;

- Fomentar a prática de Esportes de Areia na cidade de São Paulo;
- Implementar serviços de atendimento ao munícipe de atividade física, esportivas e de lazer, aplicando como indicador um questionário de avaliação.

### 3. INFORMAÇÕES DO EVENTO

#### 3.1 METODOLOGIA DO EVENTO

- Serão 12 dias de evento: 4 finais de semana, no mês de julho de 2022.
- Previsão: Dias **7, 8, 9, 14,15,16,21,22,23,28,29 e 30 de julho de 2022** (TOTAL 12 DIAS)
  
- Local: Praia Grande, SP  
*(a confirmar)*
  
- Serão montadas 4 Arenas:
  - Arena Alfa – para prática de Vôlei, Vôlei Sentado e Futevôlei
  - Arena Beta – para prática de Vôlei, Vôlei Sentado e Futevôlei
  - Arena Gama – para a prática de Beach Tennis
  - Arena Delta – para atividades lúdicas, clínicas e brincadeiras, priorizando o atendimento aos **deficientes** e crianças.
  
- O projeto será realizado em forma de **festival PARTICIPATIVO**, em que as pessoas comparecem no local do evento, dentro da sua faixa etária, e participam de disputas sem caráter competitivo, entre os presentes.
  
- As equipes serão formadas no local após check in e início das inscrições (que serão nos dias dos eventos).
  
- O evento será cooperativo e inclusivo, onde poderá ter cadeirantes e/ou outras deficiências.
  
- No local serão instalados a parte de recreação para crianças, onde contaremos com uma equipe especializada que fará atividades e brincadeiras lúdicas com as crianças.
  
- As crianças de 7 a 13 anos serão oferecidas Brincadeiras “retrô” e de praia oferecidas: pipa, *queimada*, *pique-bandeira*, *corrida com obstáculos*, *pula carniça*, *passar por debaixo da corda*.
  
- Aos jovens de 14 até adultos de 18 anos, será disponibilizada uma ARENA INCLUSIVA, em que poderão participar de clínicas com profissionais qualificados em cada modalidade. As clínicas serão realizadas todos os dias e serão divididas em turmas, de acordo com a faixa etária. Cada clínica tem a duração de 45 minutos.
  
- As atividades estarão disponíveis das 10:00 AM às 17:00 PM.
  
- Todos os protocolos de cada modalidade serão seguidos.
  
- Nos banheiros químicos estarão disponíveis com sabão para lavagem das mãos.
  
- A água será fornecida para a equipe técnica e participantes em copos pequenos para que não tenha compartilhamento de garrafas ou copos.
  
- Todas as atividades serão realizadas no local informado, evitando assim atividades em locais fechados.

Lixeiras para descartes específicos de EPI, Luvas, máscaras serão disponibilizadas para equipe de limpeza.

**MODALIDADES:** Futevôlei, Vôlei de Praia, Beach Tênis, Vôlei Adaptado (idosos), Frescobol, Beach Soccer e Vôlei Sentado (para deficientes)

**ATIVIDADES NAS ARENAS:**

**ARENA ALFA**

<b>QUADRA 1</b>	<b>SABADOS</b>	<b>DOMINGOS</b>	<b>IDADES</b>
10:00 – 11:30	VOLEI ADAPTADO	VOLEI ADAPTADO	+50
11:30 - 13:00	FUTEVOLEI	VOLEI	+20
13:00 – 14:30			+30
14:30 – 16:00			+20
16:00 – 17:00			+40

**ARENA BETA**

<b>QUADRA 2</b>	<b>SABADOS</b>	<b>DOMINGOS</b>	<b>IDADES</b>
10:00 – 11:30	VOLEI ADAPTADO	VOLEI ADAPTADO	+50
11:30 - 13:00	VOLEI	FUTEVOLEI	+20
13:00 – 14:30			+30
14:30 – 16:00			+20
16:00 – 17:00			+40

**ARENA GAMA**

<b>QUADRA 3</b>	<b>SABADOS</b>	<b>DOMINGOS</b>	<b>IDADES</b>
10:00 – 11:30	BEACH TENNIS	BEACH TENNIS	+50
11:30 - 13:00	BEACH TENNIS	BEACH TENNIS	+20
13:00 – 14:30	BEACH TENNIS	BEACH TENNIS	+30
14:30 – 16:00	BEACH TENNIS	BEACH TENNIS	+20
			+40

**ARENA DELTA (INCLUSIVA - PRIORIZANDO DEFICIENTES FÍSICOS E MENTAIS)**

<b>QUADRA 4</b>	<b>SABADOS</b>	<b>DOMINGOS</b>
10:00 – 11:30	VOLEI SENTADO	VOLEI SENTADO
11:30 - 13:00	PIQUE BANDEIRA	AULA DE VOLEI
14:00 – 15:00	QUEIMADA	PIQUE BANDEIRA
15:00 – 16:00	AULA DE VOLEI	QUEIMADA
16:00 – 17:00	VOLEI SENTADO	VOLEI SENTADO

**Total de atendimentos diretos:**

**ARENA ALFA** 4 atletas x 3 jogos em 1 hora x 7 horas de evento x 12 total de etapas = 1008

**ARENA BETA** 4 atletas x 3 jogos em 1 hora x 7 horas de evento x 12 total de etapas = 1008

**ARENA GAMA** 4 atletas x 3 jogos em 1 hora x 7 horas de evento x 12 total de etapas = 1008

**ARENA DELTA:** 6 crianças por hora em cada brinquedo x 4 brinquedos x 7 horas de evento x 12 total etapas = 2016

**Previsão Total: 5040 atendimentos**

**Público Indireto:** 5040 atendimentos em todo evento x 2 pessoas impactadas por cada atendimento, seja familiar, parente ou prestador de serviço) = 10.080 pessoas

**AS ATIVIDADES PROPOSTAS MOBILIZARÃO DIVERSAS FAIXAS ETÁRIAS DA SEGUINTE FORMA:**

**ESPAÇO KIDS:** crianças (de 07 a 12 anos),

**ATIVIDADES ESPORTIVAS E PARTICIPATIVAS:** adolescentes (13 a 17 anos), adultos (18 a 59 anos) e idosos acima de 60 anos.

<b>Cronograma</b>	<b>Hr. Início</b>	<b>Hr. Termino</b>	<b>Considerações</b>
Divulgação	09:00	18:00	por meio eletrônico e mídias sociais
Montagem	05:00	10:00	consideramos 5 horas de montagem
Inscrições no local do evento	10:00	17:00	as inscrições acontecerão pessoalmente, para confirmação das equipes e divisão das equipes em caráter participativo.
Cercar o todo o perímetro do espaço do evento, preparando espaço para montagem	05:00	10:00	objetivo proteger toda area do local a ser montado o projeto
montagem de tendas e coberturas necessárias	05:00	10:00	estrutura basica completa.
montagem de tendas e coberturas necessárias	07:00	09:00	estrutura básica completa.
montagem de energia - sonorização	07:00	09:00	Chegada de gerador e energia em todos pontos necessarios da arena
Execução	10:00	17:00	Inicio das atividades
Desmontagem	17:00	21:00	Desmontagem completa

#### **MATERIAIS**

**Justificativa da compra:** A quantidade de bolas e equipamentos esportivos a ser adquirido tem relação com o desgaste e perdas que podem acontecer ao longo do projeto, além de se tratar de 4 (quatro) arenas com a previsão de 5000 atendimentos ao final do projeto, e ainda se considerando as atividades de “escolinha e treinamento” que necessitam uma quantidade maior de material para ser utilizado.

## REUNIÕES

Inicialmente serão realizadas um apanhado geral sobre o projeto, entre o Gestor e os membros da OSC, buscando saber quais são seus principais objetivos e o que deve (e não deve) ser feito para alcançá-los, de acordo com o plano de metas apresentado. Serão assim escolhidos os profissionais que participarão do projeto, e contratados.

A partir da escolha dos profissionais, será agendada uma reunião *kick off*, ou seja, encontro entre os envolvidos no projeto com o objetivo de apresentar e alinhar os detalhes importantes e relevantes para todos. Assim, os participantes validam os objetivos, restrições, prazos, entregas, os documentos referentes ao projeto, as especificações, o cronograma, os recursos, e outras questões afins.

Serão realizadas as compras dos equipamentos necessários para execução. Muitos deles necessitam de prazo para serem confeccionados/produzidos, esse tempo também consta na programação.

Serão gerenciadas as aquisições para que os recursos necessários estejam disponíveis na quantidade e no momento certo;

As comunicações serão alinhadas para que tanto os colaboradores quanto as partes interessadas tenham total conhecimento do que deverá ser realizado, garantindo a qualidade do que estiver sendo entregue.

Entre as etapas serão realizadas reuniões de monitoramento e controle que tem como principal objetivo lidar com desvios que possam acontecer no decurso do projeto. Essa etapa poderá ser 100% online.

## HIDRATAÇÃO

Será fornecida água para o staff e participantes, em copos de 200ml, durante os dias de execução do projeto.

### **3.2 PROGRAMAÇÃO**

Nome do Evento:	Verão pra Todos
Período previsto para realização:	Julho 2022
Local:	Praia Grande, SP

### **3.3 MODALIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

Modalidades:	Futevôlei, Vôlei de Praia, Beach Tênis, Vôlei Adaptado (idosos), Frescobol, Beach Soccer e Vôlei Sentado (para deficientes).
--------------	--

### **3.4 REUNIÃO DE PLANEJAMENTO**

As reuniões serão quinzenais, até a efetiva realização do projeto.

### **3.5 LISTA DE MATERIAL/SERVIÇOS PARA O EVENTO**

Nº	MODALIDADE	MATERIAL COM ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE/DIÁRIAS	MEMÓRIA DE CÁLCULO DO QUANTITATIVO ( <i>justificar o porquê da quantidade</i> )
01	VÔLEI	bola vôlei de praia oficial bv900 (fivb)	6	Serão 4 arenas com as modalidades de praia. Considera-se 2 bolas por arena e 2 reservas.
02	FUTVÔLEI	bola de futevôlei soft	6	Serão 4 arenas com as modalidades de praia. Considera-se 2 bolas por arena e 2 reservas.
03	TÊNIS DE PRAIA	conjunto de raquetes de tênis de praia experience	6	Serão 4 arenas com as modalidades de praia. Considera-se 2 conjuntos de

				raquete por arena e 2 reservas.
04	BEACH TÊNIS	bola de beach tennis btb 900 (pack de 2)	20	Serão 4 arenas com as modalidades de praia. Considera-se 4 bolas por arena.
05	FRESCOBOL	kit de frescobol (conjunto - raquete e bolinha)	10	Serão 4 arenas com as modalidades de praia. Considera-se 2 kits por arena e 2 reservas.
06	VOLÊI	mini rede de volei para crianças	2	Serão montadas 2 mini rede de volei para crianças dentro da arena
07	TENDA 4X4	Tendas 4x4m com fechamento lateral, para equipe de produção	72	6 unidades em 12 diárias
08	AMBULÂNCIA	Ambulância Básica - 01 (um) motorista e 01 (um) enfermeiro.	12	Considerando 12 diárias
09	SERVIÇO DE TRANSPORTES	Serviço de Transporte, deslocamento, montagem e desmontagem	4	Contratação de carregadores, ajudantes de montagem e desmontagem, serviço cobrado POR FINAL DE SEMANA
10	GRADIL	Gradil - para segurança e cercamento do evento	12	12 diárias, Considerando 400m <sup>2</sup> de locação de gradil
11	SOM	Sonorização do evento contará com 03 (três) Caixa de som KF, 02 Microfone sem fio item 624 tab, 01 Mesa de som DMX 8 CANAIS, 01 Cabo de energia, 01 Amplificador MEA, 01 Técnico de som	12	Considerando 12 diárias
12	OMBRELONE	ombrelones - locação de ombrelones para apoio a inscrições e funcionarios do projeto	12	Considerando 12 diárias, 1 ombrelone por dia.
13	BANHEIRO QUÍMICO	banheiro químico - 4 unidades e 1 pcd.	60	Considerando 5 unidades em 12 dias, 60 diárias
14	SERVIÇOS	IDENTIDADE VISUAL (IDENTIDADE VISUAL - CRIAÇÃO DO PLANO DE MÍDIA PARA O EVENTO)	1	1 serviço para o evento
15	BACKDROP (LONA) COM BOXTRUSS	Locação de backdrop com lona e boxtruss para fotos e com informações sobre o evento, patrocinadores, e realização	12	Considerando 12 diárias
16	WINDBANNER	windbanner - comunicação aérea - 6 para cada arena - com base, pedestal e tecido serão montadas 4 quadras em uma grande arena, sendo necessária comunicação indicativa dos organizadores e realizadores do evento.	24	Cada quadra (4): 6 windbanners
17	PLACAS DE QUADRA	Placas de quadra - em pvc e adesivo, com a sinalização das	24	Cada quadra – 6 PLACAS indicativas, considerando 4 quadras.

		arenas e marcas do ministério e do ifc. Serão montadas 4 quadras em uma grande arena, sendo necessária comunicação indicativa dos organizadores e realizadores do evento.		
18	LOCAÇÕES ESTRUTURAIS	LOCAÇÃO de estrutura de póstico com mínimo 4m de altura	12	Considerando 12 diárias de serviços para o evento
19	FOTÓGRAFO	fotógrafo - responsável por toda cobertura do evento	12	Considerando 12 diárias
20	VIDEOMAKER	videomaker - responsável por toda cobertura do evento (produção de vídeo exclusivo do evento)	12	Considerando 12 diárias
21	LONA BACKDROP 4X3	Lona com informações sobre o evento, patrocinadores, e realização	1	1 unidade, para ser instalada no backdrop
22	LONA PARA PÓRTICO 4X1	Lona com informações sobre o evento, patrocinadores, e realização	1	1 unidade, para ser instalada no portico
23	WEBDESIGNER	manutenção e atualização	2	Manutenção e atualização de site e redes sociais, com informações detalhadas do evento, fotos e vídeos. Considerando 2 meses de trabalho.
24	CARTAZES	cartazes tamanho a3 distribuição nas escolas e shoppings da região, em período anterior ao evento, considerando-se tratar de férias escolares	50	Considerando 2 cartazes por escola (20 escolas) + 10 espalhados pela cidade.
25	AGUA	agua em copo de 200ml agua para os colaboradores e funcionarios, e se necessário para o atendimento eventual de munícipes.	1220	Considerando 1220 unidades, em 12 dias de projeto.

### 3.6 LISTA DE UNIFORME (quando houver)

ORIENTAÇÃO: Descrever os itens e quantidade de uniformes para o desenvolvimento das atividades. Ressalta-se que a estimativa deve prever a aquisição em quantidade e qualidade satisfatórios para execução do Evento.

Nº	VESTIMENTA	ESPECIFICAÇÕES	QTD	MÉMOIRA DE CÁLCULO DO QUANTITATIVO (Justificar o porquê da quantidade).
01	Camiseta	Camisetas brancas 100% Poliéster (tamanhos P,M e GG) com 4 logos (mangas, frente e costas), estarão disponíveis para todos os prestadores de serviço do evento, com o intuito de facilitar a identificação dos mesmos	60	2 unidades para cada prestador de serviço, considerando-se 30 prestadores

**3.7 EQUIPE DE TRABALHO (Inserir todo os Recursos Humanos envolvidos na realização do Evento e identificar quais serão cedidos pela Proponente).**

FUNÇÃO	QTD RH	ATRIBUIÇÃO/FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL / DIÁRIA	QTD MESES/ DIÁRIAS
Coordenador	1	Responsável por monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor da Plataforma+Brasil, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Evento, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ Secretaria Especial do Esporte. <b>Não será pago com recurso da emenda.</b>	7hrs diárias	4 meses Desde o início ao final prestação de contas
Mestre de Cerimônias	1	Fazer com que sejam executadas as atividades propostas e torne mais animado o evento	7hrs diárias	12 diárias
Limpeza	2	Responsáveis pela higienização dos banheiros, limpeza das áreas do CDC, limpeza dos brinquedos	7hrs diárias	12 diárias
Coordenadores	2	Responsáveis por organizar o início das atividades, colher pesquisa de satisfação e verificar normas sanitárias, e atendimento as propostas do projeto.	7hrs diárias	12 diárias - Consideramos 2 profissionais, com base na quantidade de público pretendido
Professores	6	Responsáveis por coordenar aulas, ações e atividades com o público, inclusive clínicas e escolinhas.	7hrs diárias	12 diárias - Consideramos 6 profissionais, com base na quantidade de público pretendido
Seguranças	4	Responsáveis pela segurança do evento	12hrs diárias	12 diárias
Monitores/Staff	12	Colaboram com a execução do evento, organizando, montando e desmontando, e cuidando das arenas. 3 por arena	7hrs diárias	12 diárias- Consideramos 12 profissionais, com base na quantidade de público pretendido.
Gestor	1	Responsável por todas as contratações, compras e delegação de funções para todos os prestadores de serviço do projeto. Coordenar a fase de estruturação e execução do Evento.	7hrs diárias	1 mês

**3.8 DIVULGAÇÃO**

3.8.1 Detalhe como ocorrerá a divulgação das ações do Evento (pode ser assinalada mais de uma

alternativa):  
(...) Carros ou bicicletas de som  
( X ) Cartazes  
(X) Faixas/Windbanners  
(X) Banners/Backdrop  
(...) Jornais  
(...) Panfletos  
(...) Folder  
( X ) Mídia (meios de comunicação social de massas esse meios o rádio, o cinema e televisão)  
( X ) Internet. Especifique: Página do Facebook, informações no Twitter, Divulgação no Instagram, e-mails e grupos de WhatsApp  
(...) Outros. Especifique:

### 3.9 IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

A identificação visual do Evento nos espaços físicos será feita por meio de placas de quadra e windbanners nas Arenas e cartazes, previamente acordada com a SNELIS/MC, observando-se os padrões estabelecidos no Manual de Aplicação do Ministério da Cidadania.

### 3.10 ACOMPANHAMENTO DO EVENTO PELA PROPONENTE (A Entidade Proponente deve selecionar as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstas neste Projeto Técnico Pedagógico).

( X ) Consultas aos participantes do Evento.

( X ) Reuniões com os responsáveis pelo Evento.

( ) Outras opções. Especifique

### 3.11 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA

Valor do Concedente	R\$ 250.000,00
Valor do Conveniente – Contrapartida (exceto para Instituições Federais e OSC's)	(não se aplica)
Valor Global	R\$ 250.000,00

### 3.12 VIGÊNCIA DO EVENTO:

Período de Estruturação:	02 meses
Período de Execução:	12 dias
Período de Vigência Total:	04 meses

### 3.13 FORMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

A prestação de contas se dará conforme previsto na legislação vigente.

Brasília, DF 27 de Abril de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Dirigente